

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla osób, które są studentami Politechniki Opolskiej. W celu dostępu do systemów informatycznych przeznaczonych dla studentów, jak również dostępu do danych związanych z tokiem studiów wykonaj poniższe kroki we wskazanej kolejności.

Krok 1

Przejdź na stronę <https://estudent.po.opole.pl> i wybierz z menu Załóż konto opcję „Założ nowe konto”.

Jeżeli posiadasz już konto na portalu eStudent przejdź do kroku 2.



W przypadku problemów z założeniem konta skorzystaj z pomocy dostępnej po wybraniu z menu Załóż konto opcji „Jak założyć konto”.

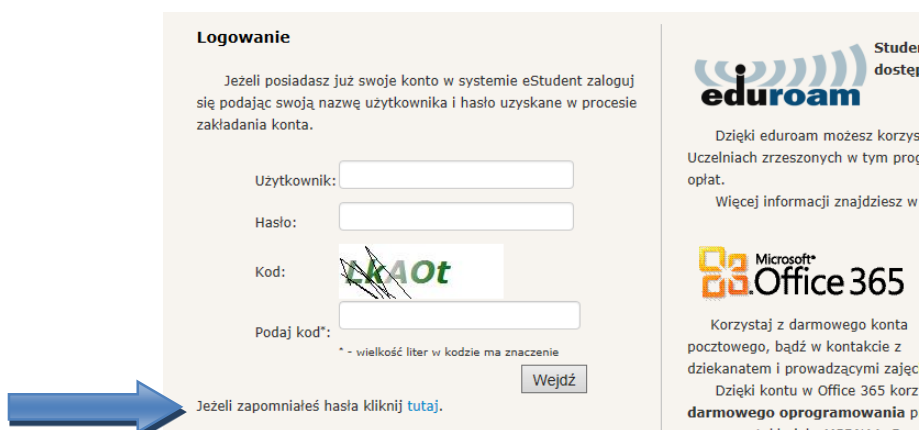
Numer albumu znajdziesz na Indeksie oraz Elektronicznej Legitymacji Studenta. Studenci I roku numer albumu otrzymują w wiadomości email na konto pocztowe podane w systemie eRekrutacja.

Jeżeli pomimo wprowadzania swoich danych nie możesz założyć konta skontaktuj się z Centrum Obsługi Studenta celem weryfikacji i poprawy swoich danych. Adresy kontaktowe dostępne są na stronie www.cos.po.opole.pl. Po dokonaniu poprawy danych w Centrum Obsługi Studenta powtórz procedurę założenia konta w następnym dniu po godz. 12.00.

Krok 2

Po utworzeniu konta, przejdź na stronę <https://estudent.po.opole.pl> i zaloguj się w oparciu o swoje dane. Pamiętaj, aby poprawnie przepisać również kod z obrazka.

Jeżeli przez przypadek nie zanotowałeś swoich danych podczas zakładania konta, lub ich zapomniałeś możesz skorzystać z opcji zapomniałem hasła.




Logowanie

Jeżeli posiadasz już swoje konto w systemie eStudent zaloguj się podając swoją nazwę użytkownika i hasło uzyskane w procesie zakładania konta.

Użytkownik:

Hasło:

Kod: 

Podaj kod*:

* - wielkość liter w kodzie ma znaczenie

[Jeżeli zapomniałeś hasła kliknij tutaj.](#)

eduroam Student dostępny

Dzięki eduroam możesz korzystać z Usług Eduroam w Uczelniach zrzeszonych w tym programie. Więcej informacji znajdziesz w...

Microsoft Office 365

Korzystaj z darmowego konta pocztowego, bądź w kontakcie z dziekanatem i prowadzącymi zajęcia. Dzięki kontu w Office 365 korzystasz z darmowego oprogramowania p...

Krok 3

Po zalogowaniu się do portalu eStudent załóż konto pocztowe w domenie @student.po.edu.pl, w usłudze Office 365. W tym celu wybierz z menu Mój Office 365, a następnie opcję „Załad konto”.

Jeżeli posiadasz już konto pocztowe w domenie @student.po.edu.pl przejdź do kroku 4.



Konto to będzie powiązane z Tobą przez cały okres studiów na Politechnice Opolskiej i będzie służyło do kontaktów z Centrum Obsługi Studenta jak również prowadzącymi zajęcia. Przy pomocy konta pocztowego uzyskasz też dostęp do innych usług i programów. Szczegóły dostępne są na portalu eStudent.

Podczas zakładania konta pocztowego, oprócz wybranej przez Ciebie nazwy, automatycznie zostanie do niego przypisany alias z Twoim numerem albumu poprzedzonym literą „s” np.: s12345@student.po.edu.pl

Wiadomości wysyłane na alias pocztowy automatycznie będą trafiać na konto podstawowe.

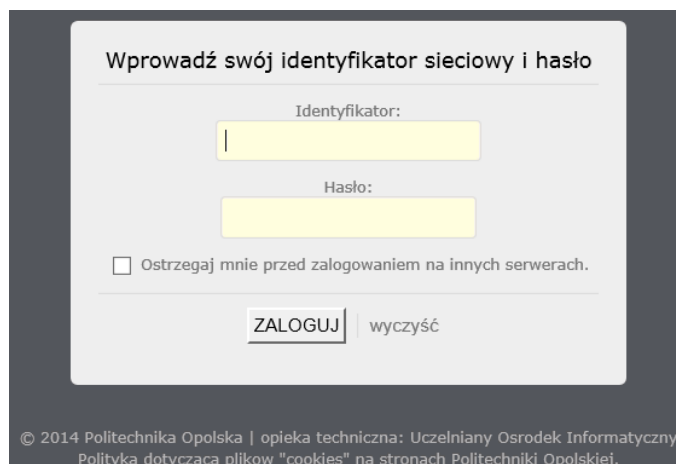
Krok 4

Po założeniu konta pocztowego przejdź na stronę <https://usosweb.po.edu.pl>. Kliknij przycisk „Zaloguj się” znajdujący się w prawym górnym oknie przeglądarki.



Po naciśnięciu przycisku zostaniesz przekierowany na stronę systemu uwierzytelniania.

Jako identyfikator podaj swój adres mailowy w domenie @student.po.edu.pl w wersji z numerem albumu (tzw. alias - np.: s123456@student.po.edu.pl). Hasło jest identyczne z hasłem do portalu eStudent.

Formularz uwierzytelniania. Tytuł formularza: „Wprowadź swój identyfikator sieciowy i hasło”. Formularz zawiera dwa pola tekstowe: „Identyfikator:” i „Hasło:”. Poniżej znajduje się pole wyboru z etykietą: „Ostrzegaj mnie przed zalogowaniem na innych serwerach.”. Na dole formularza znajdują się przyciski: „ZALOGUJ” i „wyczyść”. W dolnej części formularza widoczny jest tekst: „© 2014 Politechnika Opolska | opieka techniczna: Uczelniany Ośrodek Informatyczny Polityka dotycząca plików "cookies" na stronach Politechniki Opolskiej.”

Krok 5

Po zalogowaniu się do portalu USOSWeb przejdź do informacji o należnościach. Wpłaty należności należy dokonać na podane w systemie konto w wymaganym terminie.

UWAGA: Podany w systemie USOSWeb numer konta bankowego jest numerem indywidualnym przeznaczonym tylko dla Ciebie. Wpłat na podane konto należy dokonywać w momencie, kiedy w systemie widnieje informacja o należności. Każdy student zobowiązany jest do wnoszenia opłat na swój indywidualny numer konta bankowego.

Opłat należy dokonywać zgodnie z podanymi terminami. Proszę pamiętać, że liczy się data zaksięgowania opłaty na koncie Politechniki Opolskiej, a nie data zlecenia przelewu. Od dnia zlecenia przelewu do zaksięgowania opłaty na koncie Uczelni może minąć w zależności od banku / punktu kasowego nawet kilka dni roboczych.

W przypadku wątpliwości w zakresie kwoty należności jak również brakiem wpływu opłaty prosimy o kontakt z Centrum Obsługi Studenta. Adresy kontaktowe dostępne są na stronie www.cos.po.opole.pl.