

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla osób, które są studentami Politechniki Opolskiej. W celu dostępu do systemów informatycznych przeznaczonych dla studentów, jak również dostępu do danych związanych z tokiem studiów wykonaj poniższe kroki we wskazanej kolejności.

Krok 1

Przejdź na stronę <https://estudent.po.opole.pl> i wybierz „Jeżeli nie posiadasz konta, kliknij tutaj”.

Jeżeli posiadasz już konto na portalu eStudent przejdź do kroku 2.



POLITECHNIKA OPOLSKA | PL | EN |
YouTube ZNAJDŹ NAS NA facebook

STRONA GŁÓWNA
Usługi
Pomoc

PLATFORMA eSTUDENT

Logowanie

Jeżeli posiadasz już swoje konto w systemie eStudent zaloguj się podając swoją nazwę użytkownika i hasło uzyskane w procesie zakładania konta.

Jeżeli nie posiadasz konta, kliknij tutaj

Użytkownik:

Hasło:

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

[Jeżeli zapomniałeś hasła kliknij to tutaj](#)

eduroam Studencie!!!! Skorzystaj z bezprzewodowego dostępu do sieci WiFi

Dzięki eduroam możesz korzystać z sieci bezprzewodowych we wszystkich Uczelniach zrzeszonych w tym programie w kraju i zagranicą bez dodatkowych opłat.
Więcej informacji znajdziesz w dziale Usługi.

Microsoft Office 365

Korzystaj z darmowego konta pocztowego, bądź w kontakcie z dziekanatem i prowadzącymi zajęcia.
Dzięki kontu w Office 365 korzystaj z darmowego oprogramowania przez programy

W przypadku problemów z założeniem konta skorzystaj z pomocy dostępnej po wybraniu z menu Załóż konto opcji „Jak założyć konto na portalu eStudent”.

Numer albumu znajdziesz na Indeksie oraz Elektronicznej Legitymacji Studenta. Studenci I roku numer albumu otrzymują w wiadomości email na konto pocztowe podane w systemie eRekrutacja.

Jeżeli pomimo wprowadzania swoich danych nie możesz założyć konta skontaktuj się z Centrum Obsługi Studenta celem weryfikacji i poprawy swoich danych. Adresy kontaktowe dostępne są na stronie www.cos.po.opole.pl. Po dokonaniu poprawy danych w Centrum Obsługi Studenta powtórz procedurę założenia konta w następnym dniu po godz. 12.00.

Krok 2

Po utworzeniu konta, przejdź na stronę <https://estudent.po.opole.pl> i zaloguj się w oparciu o swoje dane. Pamiętaj, aby poprawnie przepisać również kod z obrazka.

Jeżeli przez przypadek nie zanotowałeś swoich danych podczas zakładania konta, lub ich zapomniałeś możesz skorzystać z opcji zapomniałem hasła.

STRONA GŁÓWNA

Usługi

Pomoc

PLATFORMA eSTUDENT

Logowanie

Jeżeli posiadasz już swoje konto w systemie eStudent zaloguj się podając swoją nazwę użytkownika i hasło uzyskane w procesie zakładania konta.

[Jeżeli nie posiadasz konta, kliknij tutaj](#)

Użytkownik:

Hasło:

I'm not a robot

reCAPTCHA
Privacy - Terms

Wejść

[Jeżeli zapomniałeś hasła kliknij to tutaj](#)

eduroam Studencie!!!! Skorzystaj z bezprzewodowego dostępu do sieci WiFi

Dzięki eduroam możesz korzystać z sieci bezprzewodowych we wszystkich Uczelniach zrzeszonych w tym programie w kraju i zagranicą bez dodatkowych opłat.

Więcej informacji znajdziesz w dziale Usługi.

Microsoft Office 365

Korzystaj z darmowego konta pocztowego, bądź w kontakcie z dziekanatem i prowadzącymi zajęcia.

Dzięki kontu w Office 365 korzystaj z darmowego oprogramowania przez programy

Krok 3

Po zalogowaniu się do portalu eStudent załóż konto pocztowe w domenie @student.po.edu.pl, w usłudze Office 365. W tym celu wybierz z menu *Oprogramowanie (Office 365)*, a następnie opcję „Załad konto”.

Jeżeli posiadasz już konto pocztowe w domenie @student.po.edu.pl przejdź do kroku 4.



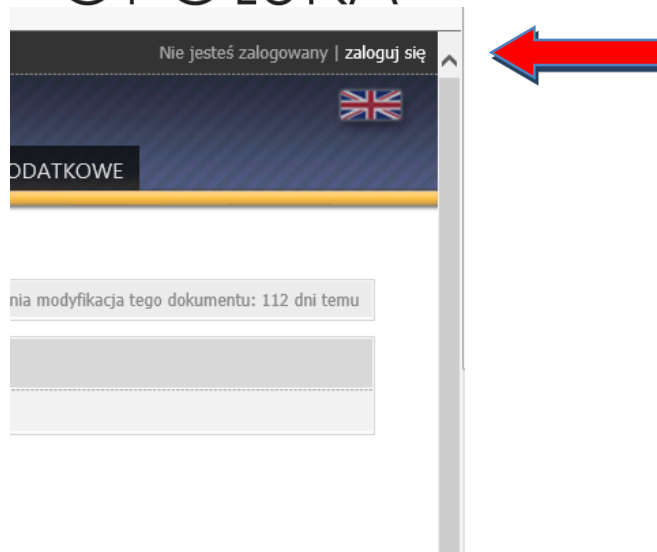
Konto to będzie powiązane z Tobą przez cały okres studiów na Politechnice Opolskiej i będzie służyło do kontaktów z Centrum Obsługi Studenta jak również prowadzącymi zajęcia. Przy pomocy konta pocztowego uzyskasz też dostęp do innych usług i programów. Szczegóły dostępne są na portalu eStudent.

Podczas zakładania konta pocztowego, oprócz wybranej przez Ciebie nazwy, automatycznie zostanie do niego przypisany alias z Twoim numerem albumu poprzedzonym literą „s” np.: s12345@student.po.edu.pl

Wiadomości wysyłane na alias pocztowy automatycznie będą trafiać na konto podstawowe.

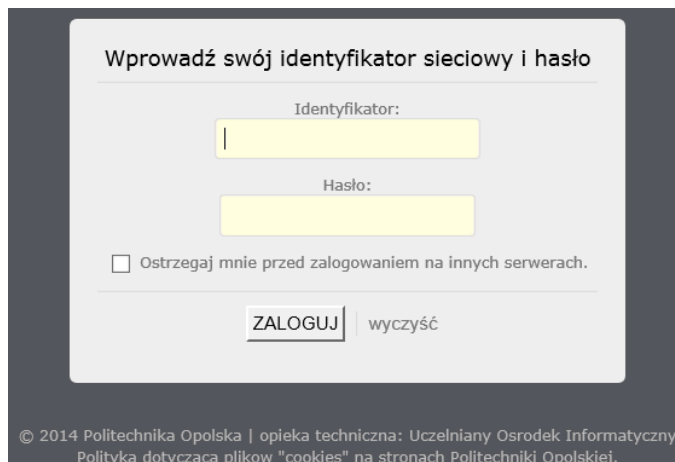
Krok 4

Po założeniu konta pocztowego przejdź na stronę <https://usosweb.po.edu.pl>. Kliknij przycisk „Zaloguj się” znajdujący się w prawym górnym oknie przeglądarki.



Po naciśnięciu przycisku zostaniesz przekierowany na stronę systemu uwierzytelniania.

Jako identyfikator podaj swój adres mailowy w domenie @student.po.edu.pl. Hasło jest identyczne z hasłem do portalu eStudent.



Wprowadź swój identyfikator sieciowy i hasło

Identyfikator:

Hasło:

Ostrzegaj mnie przed zalogowaniem na innych serwerach.

|

© 2014 Politechnika Opolska | opieka techniczna: Uczelniany Ośrodek Informatyczny
Polityka dotycząca plików "cookies" na stronach Politechniki Opolskiej.

Krok 5

Po zalogowaniu się do portalu USOSWeb przejdź do informacji o należnościach. Wpłaty należności należy dokonać na podane w systemie konto w wymaganym terminie.

UWAGA: Podany w systemie USOSWeb numer konta bankowego jest numerem indywidualnym przeznaczonym tylko dla Ciebie. Wpłat na podane konto należy dokonywać w momencie, kiedy w systemie widnieje informacja o należności. Każdy student zobowiązany jest do wnoszenia opłat na swój indywidualny numer konta bankowego.

Opłat należy dokonywać zgodnie z podanymi terminami. Proszę pamiętać, że liczy się data zaksięgowania opłaty na koncie Politechniki Opolskiej, a nie data zlecenia przelewu. Od dnia zlecenia przelewu do zaksięgowania opłaty na koncie Uczelni może minąć w zależności od banku / punktu kasowego nawet kilka dni roboczych.

W przypadku wątpliwości w zakresie kwoty należności jak również brakiem wpływu opłaty prosimy o kontakt z Centrum Obsługi Studenta. Adresy kontaktowe dostępne są na stronie www.cos.po.opole.pl