

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla osób, które są studentami Politechniki Opolskiej. Aby zmienić hasło do swojej uczelnianej skrzynki pocztowej Office 365 wykonaj poniższe kroki we wskazanej kolejności.

Krok 1

Przejdź na stronę <https://estudent.po.opole.pl> i zaloguj się w oparciu o swoje dane. Pamiętaj, aby poprawnie przepisać również kod z obrazka.

Jeżeli nie zanotowałeś swoich danych podczas zakładania konta, lub ich zapomniałeś możesz skorzystać z opcji przypomnienia hasła.



POLITECHNIKA OPOLSKA | PL | EN |
YouTube ZNAJDŹ NAS NA facebook

STRONA GŁÓWNA
Usługi
Pomoc

PLATFORMA eSTUDENT

Logowanie

Jeżeli posiadasz już swoje konto w systemie eStudent zaloguj się podając swoją nazwę użytkownika i hasło uzyskane w procesie zakładania konta.

[Jeżeli nie posiadasz konta, kliknij tutaj](#)

Użytkownik:

Hasło:

I'm not a robot 
reCAPTCHA
Privacy - Terms

[Jeżeli zapomniałeś hasła kliknij to tutaj](#)

eduroam Studencie!!!! Skorzystaj z bezprzewodowego dostępu do sieci WiFi

Dzięki eduroam możesz korzystać z sieci bezprzewodowych we wszystkich Uczelniach zrzeszonych w tym programie w kraju i zagranicą bez dodatkowych opłat.

Więcej informacji znajdziesz w dziale Usługi.

Microsoft Office 365

Korzystaj z darmowego konta pocztowego, bądź w kontakcie z dziekanatem i prowadzącymi zajęcia.

Dzięki kontu w Office 365 korzystaj z darmowego oprogramowania przez programy

Krok 2

Po zalogowaniu się do portalu eStudent wybierz z menu głównego *Moje konto*, a następnie opcję *Zmiana hasła oraz email*. Wprowadź nowe hasło do portalu eStudent zgodnie z podanymi wymogami. W ciągu 2 godz. od wykonania tej operacji nowe hasło zostanie ustawione dla wszystkich aktywnych usług.



Zmiana danych

Zmień hasło do portalu eStudent, Office 365 (jeśli aktywne), WiFi (jeśli aktywne) - hasło jest wspólne dla wszystkich usług. **Hasło do poczty zacznie obowiązywać do 2 godzin.**

Wymagania nowego hasła:

- Hasło nie może zawierać nazwy użytkownika
- Minimum 8 znaków
- Maksimum 16 znaków

- Małe i duże litery

- Cyfry

- Opcjonalne znaki specjalne (dopuszczalne znaki: !@#\$\$%^()-_+=~[]{}:|?)

Podaj obowiązujące hasło:

Podaj nowe hasło:

Powtórz nowe hasło:

Zmień adres e-mail, który jest wykorzystywany w przypadku zapomnianego hasła.

Dotychczasowy adres email:

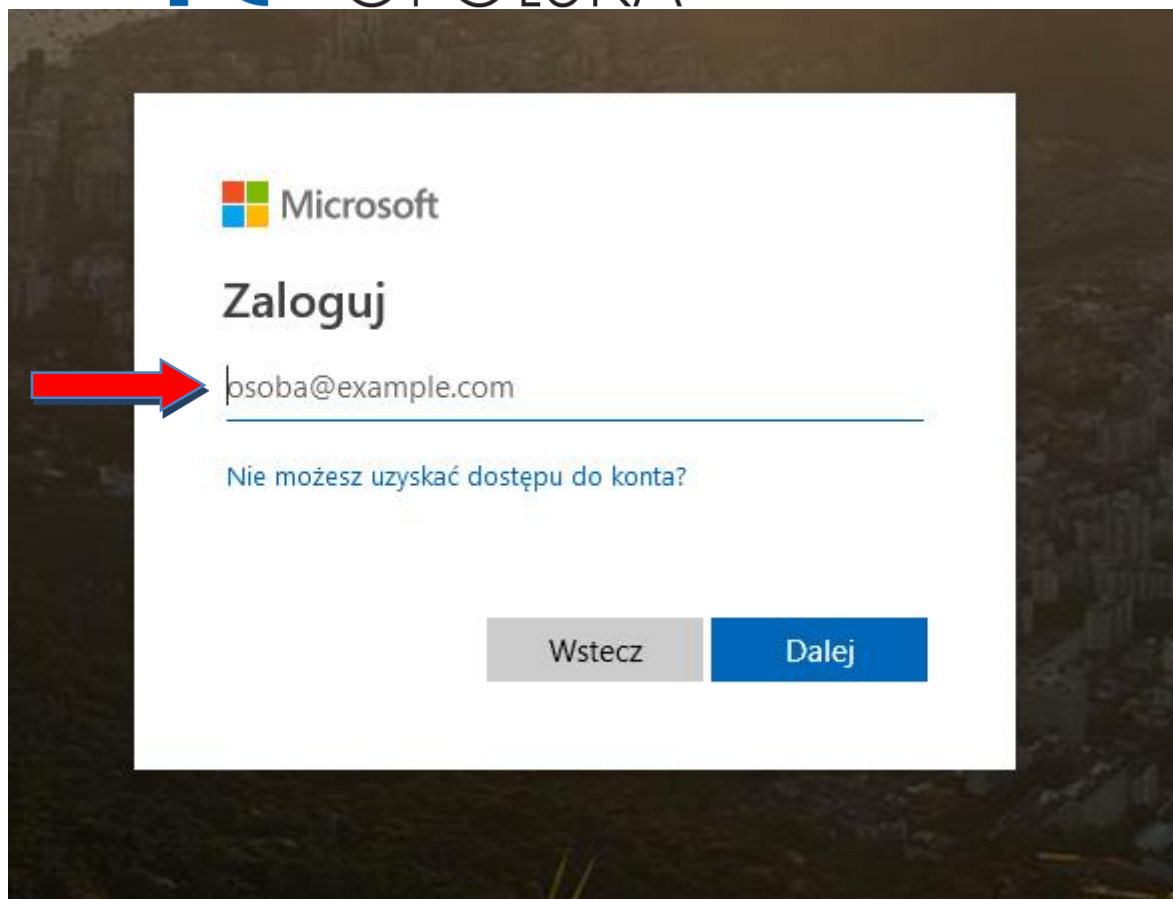
Podaj obowiązujące hasło:

Podaj nowy email:

Powtórz nowy email:

Krok 3

Po odczekaniu 2 godz. przejdź na stronę <http://poczta.student.po.edu.pl>. Wprowadź na niej jako identyfikator swój podstawowy adres email wybrany podczas zakładania konta w Office 365. Najczęściej ma on postać: imie.nazwisko@student.po.edu.pl.



Wskazówka

Jeżeli nie pamiętasz swojego podstawowego adresu email w usłudze Office 365 możesz go sprawdzić po zalogowaniu się na portalu eStudent w zakładce *Oprogramowanie (Office 365)*.



